

(様式1)

開 示 申 出 書

平成 年 月 日

社会福祉法人島根県社会福祉協議会会長 様

氏 名 _____

住 所 _____

年月日 _____ 年 月 日

生

私の個人情報について、下記のとおり開示の申出をします。

記

1 個人情報の区分

2 開示を求める項目

① 全部

② 一部 (項目名 _____)

(様式2-1)

発 番
平成 年 月 日

様

社会福祉法人 島根県社会福祉協議会
会 長

個人情報の開示について

平成 年 月 日付で開示申出をいただきましたあなたの個人情報につきましては、別添のとおりですので、お知らせいたします。

(様式2-2)

発 番
平成 年 月 日

様

社会福祉法人 島根県社会福祉協議会
会 長

個人情報の開示について

平成 年 月 日付で開示申出をいただきましたあなたの個人情報につきましては、検討の結果、開示しないことといたしましたので、お知らせいたします。
なお、開示しない理由は、下記のとおりです。

記

(様式3)

〔 訂 正 〕
〔 追 加 〕 申 出 書
〔 削 除 〕
〔 利 用 停 止 〕

平成 年 月 日

社会福祉法人島根県社会福祉協議会会長 様

氏 名 _____

住 所 _____

先般開示を受けた私の個人情報について、下記のとおり〔訂正・追加・削除・利用停止〕の申出をします。

記

1 開示を受けた年月日： 平成 年 月 日

2 〔訂正・追加・削除・利用停止〕の申出の内容

開示内容	〔訂正・追加・削除・利用停止〕の内容

(様式4) 通知書面の例

発 番
平成 年 月 日

様

社会福祉法人 島根県社会福祉協議会
会 長

個人情報の〔訂正・追加・削除・利用停止〕について

平成 年 月 日付の本会の保有する個人情報の訂正等申出につきまして
は、事実の確認の調査を行い、その結果、申出どおり〔訂正・追加・削除・利用停
止〕をすることといたしましたので、お知らせいたします。

なお、個人情報の〔訂正・追加・削除・利用停止〕の内容は、次のとおりですの
で、ご確認ください。

〔訂正・追加・削除・利用停止〕前	〔訂正・追加・削除・利用停止〕後

発 番
平成 年 月 日

様

社会福祉法人 島根県社会福祉協議会
会 長

個人情報の〔訂正・追加・削除・利用停止〕等の申出について

平成 年 月 日付の本会の保有する個人情報の訂正等申出につきまして
は、事実の確認の調査を行い、その結果、〔訂正・追加・削除・利用停止〕をしな
いことといたしましたので、お知らせいたします。

なお、個人情報の〔訂正・追加・削除・利用停止〕をしない理由は、下記のとおり
です。

記