

# キャリアパスに対応した研修受講イメージ

研修を効果的に受講していただくために～体系づくりの意図とともに

- 1) 「生涯研修」は4つの職位・階層に分けてプログラムされています。中堅職員と指導的職員には「生涯研修」に加えて「中堅職員スキルアップ研修」「指導的職員研修」といった上級版の研修を用意しています。無理な背伸びをせず、階段を一段ずつ上るような受講を心がけていただくと、学びの理解が深まり、受講後の満足度も高まります。
- 2) 「人事マネジメント研修」は、法人・事業所における働く環境づくりを様々な視点から考え、自法人で活用できるツールを身につける”実践的な研修”です。単年度、一人の職員ではなく、複数年度に渡り、複数の職員が計画的に学んでいただくことで理解を深め、法人・事業所での実践につながることを期待しています。
- 3) 研修参加にあたっては、「その気になって」受講していただくようお願いいたします。「その気になる」ということは「何か考える種を持って帰る」「やってみようと思うものを持って帰る」ということです。本会の研修体系は「受講者を送り出す経営者/管理職の皆さんの期待に応えられる研修」を到達目標に組み立てています。受講される皆さんにおかれましても、ぜひ「その気になって」受講されることをお願いします。

## → 推奨する受講の順番

階層	区分	4～5月	6～7月	8～9月	10～11月	12～1月	2～3月	
新任職員	生涯研修			<b>生涯研修【初任者コース】</b> ・福祉職員としてのキャリアデザインと自己管理 ・福祉サービスの基本理念と倫理の基礎 ・対人関係マナーとコミュニケーション ・福祉職員としての能力開発				
	人事マナー研修	<b>新任職員マナー研修</b> ・社会人としての基本的なマナーを身につける					<b>人権基礎研修</b> ・実践的な人権意識を育む	
中堅職員	生涯研修		<b>生涯研修【中堅職員コース】</b> ・中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 ・福祉サービスの基本理念と倫理 ・メンバーシップ、リーダーシップ及び後輩指導 ・業務回台の解決と実践研修		<b>中堅職員スキルアップ研修Ⅰ</b> ・職場において守るべき規範 ・後輩指導 ・福祉職場の問題解決	<b>中堅職員スキルアップ研修Ⅱ</b> ・期待に応える中核的職員の行動 ・福祉職場の問題解決 ・自分を知り行動を整える	<b>新任介護職員教育担当者育成研修</b> ・新任介護職員育成ガイドラインの活用	<b>人権基礎研修</b> ・実践的な人権意識を育む
	人事マナー研修							
指導的職員	生涯研修	<b>生涯研修【チームリーダーコース】</b> ・節目と転機でできていくキャリア ・機能(専門性)と役割(組織性)を伸ばす意味 ・福祉職場の問題解決						
	人事マナー研修	<b>職場研修推進研修</b> ・自法人におけるOJTの現状把握と積極的推進(診断ワーク) ・職員の仕事の成熟度診断 ・研修体系、研修規程の作成	<b>人事管理研修Ⅰ</b> ・安定した事業継続のための人事管理制度 ・業務管理シートを使って職員の成長を後押しする ・職員を育て活躍させる組織作り	<b>指導的職員研修Ⅰ</b> ・仕事を進める中核的存在としての行動 ・リーダーシップとフォローシップの発揮 ・福祉職場の問題解決	<b>指導的職員研修Ⅱ</b> ・仕事を進める中核的存在としての行動 ・リーダーシップとフォローシップの発揮 ・福祉職場の問題解決	<b>新任介護職員教育担当者育成研修</b> ・新任介護職員育成ガイドラインの活用	<b>人権基礎研修</b> ・実践的な人権意識を育む	<b>キャリアパス導入支援研修Ⅰ</b> ・働きがいと働きやすさを両立させる施策作り ・キャリアパス導入と活用の意味と実践への施策 ・自法人における職員の能力開発の実施(診断)
管理職員	生涯研修			<b>生涯研修【管理職員コース】</b> ・職業人生を豊かにする考え方 ・リーダーシップとマネジメント ・管理職の問題解決				
	人事マナー研修	<b>職場研修推進研修</b> ・自法人におけるOJTの現状把握と積極的推進(診断ワーク) ・職員の仕事の成熟度診断 ・研修体系、研修規程の作成	<b>人事管理研修Ⅰ</b> ・安定した事業継続のための人事管理制度 ・業務管理シートを使って職員の成長を後押しする ・職員を育て活躍させる組織作り	<b>人事管理研修Ⅱ</b> ・モチベーションの考え方とその変遷 ・人事考課における3つの選択 ・過去を振り返り未来への希望に結びつける	<b>採用担当者研修</b> ・採用活動にかかる課題や手法		<b>人権基礎研修</b> ・実践的な人権意識を育む	<b>キャリアパス導入支援研修Ⅱ</b> ・豊かな職業人生を目指す人事管理制度の構築へ ・評価/育成活用/処遇の一体運用への施策作り ・取り組む課題の表出と具体的アプローチ
上級管理者	人事マナー研修				<b>人事管理研修Ⅱ</b> ・モチベーションの考え方とその変遷 ・人事考課における3つの選択 ・過去を振り返り未来への希望に結びつける	<b>採用担当者研修</b> ・採用活動にかかる課題や手法		<b>人権基礎研修</b> ・実践的な人権意識を育む
	経営マナー研修					<b>社会福祉法人監事研修</b> ・社会福祉法人における監事監査機能の向上	<b>社会福祉法人役員研修</b> ・社会福祉法人経営者として必要な知識の修得	

※矢印(→)は想定する受講の順番であり、一人の職員が単年度ですべて受講するのではなく、複数年を通して、役割に応じて計画的に受講することを推奨します

※上記に示した開催月は、現時点での予定であり、変更する可能性があります。

例) 指導的職員Bさん  
 1年度目 「生涯研修【チームリーダーコース】」  
 2年度目 「指導的職員研修Ⅰ」「職場研修推進研修」  
 5年度目 「指導的職員研修Ⅱ」「キャリアパス導入支援研修Ⅰ」「人事管理研修Ⅰ」